



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԿՈՄԻՏԵԻ ՆԱԽԱԳԱՀ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն

« 29 » 12 2023 թ.

Երևան

№ 69-Ձ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԿՈՄԻՏԵԻ
ՕՊԵՐԱՏԻՎ-ՇԵՏԱԽՈՒՂԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ
ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ
ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԿԱՄ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՄ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐՈՎ
ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐՈՎ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԱՅԼ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐԻ
ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՊԱՀԱՆՋՈՂ
ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԸ ՀԱՄԱԼՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Հակակոռուպցիոն կոմիտեի մասին» օրենքի 11-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 3-րդ և 16-րդ հոդվածի 12.1-րդ կետերով՝

Հ ր ա մ ա յ ու մ ե մ

1. Հաստատել «Հայաստանի Հանրապետության հակակոռուպցիոն կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոնները համալրելու համար մրցույթի անցկացման կարգը»՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն հրամանն ուժի մեջ է մտնում ստորագրմանը հաջորդող օրը:

Արդարադատության երրորդ դասի
պետական խորհրդական՝

Ս. Խաչատրյան

Կ Ա Ր Գ

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՀԱԿԱԿՈՐՈՒՊՑԻՈՆ ԿՈՄԻՏԵԻ
ՕՊԵՐԱՏԻՎ-ՀԵՏԱԽՈՒՋԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ
ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ
ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԿԱՄ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿԱՄ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐՈՎ
ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐՈՎ ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԱՅԼ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐԻ
ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՊԱՀԱՆՋՈՂ
ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԸ ՀԱՄԱԼՐԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության հակակոռուպցիոն կոմիտեի (այսուհետ՝ Կոմիտե) օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոնները համալրելու համար մրցույթի անցկացման կարգը և պայմանները (պահանջները):

2. Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող ծառայողի (այսուհետ՝ նաև Ծառայող) թափուր պաշտոնները համալրելու համար անցկացվում է մրցույթ՝ «Հակակոռուպցիոն կոմիտեի մասին» օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) հիման վրա, սույն կարգով և իրավական այլ ակտերով նախատեսված պահանջներին համապատասխան:

3. Ծառայողների թեկնածուների ցուցակը համալրում է մրցութային հանձնաժողովը (այսուհետ՝ Հանձնաժողով):

**II. ՀԱԿԱԿՈՒՌՈՒՊՅՈՆ ԿՈՄԻՏԵՈՒՄ ՕՊԵՐԱՏԻՎ-ՇԵՏԱԽՈՒՉԱԿԱՆ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐՈՎ
ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԿԱՄ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՄ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐՈՎ
ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԱՅԼ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՊԱՀԱՆՋՈՂ ՊԱՇՏՈՆԻ ՆՇԱՆԱԿԵԼՈՒ
ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

4. Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոն կարող է զբաղեցնել Հայաստանի Հանրապետությունում մշտապես բնակվող Հայաստանի Հանրապետության այն քաղաքացին, որը բավարարում է Օրենքի 15-րդ հոդվածով սահմանված պահանջներին (բացառությամբ՝ Օրենքի 15-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված՝ ֆիզիկական պատրաստականության, առողջական վիճակի հետ կապված պահանջների):

5. Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոններ զբաղեցնող անձանց ֆիզիկական պատրաստականության պահանջներ չեն ներկայացվում: Այդ պաշտոնների համալրման նպատակով անցկացվող մրցույթի մասնակիցները (այսուհետ նաև՝ մասնակիցներ) չեն անցնում ֆիզիկական պատրաստականության ստուգման փուլ: Նշված պաշտոններում չեն կարող նշանակվել այն անձինք, որոնք ունեն Կառավարության հաստատած ցանկով

նախատեսված՝ հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու դեպքում լիազորությունների իրականացումը խոչընդոտող հիվանդություն կամ ֆիզիկական արատ.

6. Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոնների կարող են նշանակվել Օրենքի 15-րդ հոդվածի, սույն կարգի 4-րդ և 5-րդ կետերի պահանջները բավարարող այն անձինք, ովքեր համապատասխանում են Օրենքի 16-րդ հոդվածով սահմանված պայմաններին (բացառությամբ՝ Օրենքի 16-րդ հոդվածի 8-րդ և 9-րդ մասերով սահմանված՝ Կոմիտեի ավագ օպերլիազորի և օպերլիազորի օպերատիվ-հետախուզական գործունեությամբ և մասնագիտական աշխատանքային ստաժին վերաբերող պայմանների):

7. Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող ավագ օպերլիազորի պաշտոնի կարող է նշանակվել այն անձը, որն ունի տվյալ պաշտոնի անձնագրով նախատեսված մասնագիտությամբ բակալավրի կամ դիպլոմավորված մասնագետի բարձրագույն կրթության որակավորման աստիճան կամ օտարերկրյա պետությունում ձեռք բերած համապատասխան որակավորման աստիճան, որի ճանաչումն ու համարժեքության հաստատումը Հայաստանի Հանրապետությունում իրականացվել է օրենքով սահմանված կարգով, ինչպես նաև համապատասխան բնագավառում առնվազն երեք տարվա գործունեության փորձառություն:

8. Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող օպերլիազորի պաշտոնի կարող է նշանակվել այն անձը, որն ունի տվյալ պաշտոնի անձնագրով նախատեսված մասնագիտությամբ բակալավրի կամ դիպլոմավորված մասնագետի բարձրագույն կրթության որակավորման

աստիճան կամ օտարերկրյա պետությունում ձեռք բերած համապատասխան որակավորման աստիճան, որի ճանաչումն ու համարժեքության հաստատումը Հայաստանի Հանրապետությունում իրականացվել է օրենքով սահմանված կարգով:

9. Կոմիտեում պաշտոն զբաղեցնելու սահմանային տարիքը 60 տարեկանն է: Սահմանային տարիքը լրանալուց հետո Կոմիտեի նախագահը կարող է մինչև հինգ տարի ժամկետով երկարաձգել պաշտոնավարման ժամկետը:

10. Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման պաշտոնի անձնագրով սահմանված տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոնները համալրվում են սույն կարգով սահմանված մրցույթի արդյունքների հիման վրա:

**III. ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԿՈՄԻՏԵՈՒՄ ՕՊԵՐԱՏԻՎ-ՀԵՏԱԽՈՒԶԱԿԱՆ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՄԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐՈՎ
ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ՏԵՂԵԿԱՏՎԱԿԱՆ ՏԵԽՆՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԿԱՄ ՏՆՏԵՍԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՄ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳՐՈՎ ՍԱՀՄԱՆՎԱԾ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐՈՎ
ՊԱՅՄԱՆԱՎՈՐՎԱԾ ԱՅԼ ԲՆԱԳԱՎԱՌՆԵՐԻ ՀԱՏՈՒԿ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ
ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՊԱՀԱՆՋՈՂ ՊԱՇՏՈՆԻ ԶԲԱՂԵՑՆԵԼՈՒ
ՀԱՄԱՐ ԱՆՑԿԱՑՎՈՂ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

11. Կոմիտեում ծառայողի թափուր պաշտոն առաջանալու դեպքում Կոմիտեի նախագահը նշանակում է մրցույթ պաշտոնը թափուր մնալուց հետո՝ երեք ամսվա ընթացքում:

12. Թափուր պաշտոնի համար մրցույթ անցկացնելու վերաբերյալ հրապարակվում է հայտարարություն մրցույթն անցկացնելուց ոչ ուշ, քան մեկ ամիս առաջ՝ հրապարակային ծանուցումների պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում (www.azdarar.am) և Կոմիտեի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում:

16. Հանձնաժողովը կազմում և Կոմիտեի նախագահի հաստատմանն է ներկայացնում Կոմիտեի ծառայողի պաշտոնների համալրման նպատակով անցկացվող մրցույթի հայտարարության ձևը, մասնագիտական գիտելիքների ստուգման նպատակով

Կոմիտեի նախագահի հաստատած հարցարանի հիման վրա կազմված քննական տոմսերը, անցողիկ միավորը, թեկնածուներին ներկայացվող պահանջների գնահատման առավելագույն միավորը, առավելագույն միավորի բաշխումը՝ ըստ գնահատման ենթակա առանձին պահանջների, գնահատման ենթակա պահանջների բովանդակությունը բացահայտող չափանիշները, չափանիշներից յուրաքանչյուրի գնահատման առավելագույն միավորը՝ համապատասխան պահանջի համար նախատեսված առավելագույն միավորի շրջանակներում, գնահատման և միավորների հաշվարկման կարգը:

17. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոններ զբաղեցնող անձանց մրցույթի մասնագիտական գիտելիքների ստուգման նպատակով կազմվում և հաստատվում են առանձին հարցարաններ՝ ըստ բնագավառների: Յուրաքանչյուր հարցարանում ընդգրկված հարցերի 20 տոկոսը՝ քրեական և քրեական դատավարության օրենսդրության, 20 տոկոսը՝ օպերատիվ-հետախուզական գործունեությունը կարգավորող օրենսդրության իմացության ստուգմանն ուղղված հարցեր են, իսկ 60 տոկոսը՝ ըստ կոնկրետ բնագավառի հատուկ մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների ստուգմանն ուղղված հարցեր: Տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ոլորտին վերաբերող հարցարանը կազմվում և հաստատվում է երկու տարբերակով, որոնցից մեկում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների 60 տոկոս հարցերը վերաբերում են համակարգչային ցանցերի հիմունքներին և տեղեկատվության պաշտպանության հիմունքներին, իսկ երկրորդում՝ 60 տոկոս հարցերը վերաբերում են տվյալների բազաների նախագծման տեխնոլոգիային և ծրագրավորման հիմունքներին: Քննական յուրաքանչյուր տոմս պետք է ընդգրկի մեկ հարց քրեական և քրեական դատավարության օրենսդրությունից, մեկ հարց՝ օպերատիվ-հետախուզական գործունեությունը կարգավորող օրենսդրությունից և երեք հարց՝ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված կոնկրետ բնագավառի հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող ոլորտից:

18. Նախագահի կողմից թեկնածուի մասնագիտական գիտելիքների ստուգման նպատակով հաստատած կոնկրետ բնագավառի հարցարանի հիման վրա կազմված քննական տոմսերի հաստատած տարբերակները փակ ծրարով (Կոմիտեի նախագահի

կնիքով կնքված) փոխանցվում են Հանձնաժողովին, որն էլ Հանձնաժողովը բացում է հարցազրույցի անցկացման օրը մասնակիցների ներկայությամբ:

19. Հայտարարությունը պետք է պարունակի առնվազն հետևյալ տվյալները՝

1) թեկնածուին ներկայացվող պահանջները (այդ թվում՝ առողջական վիճակի վերաբերյալ):

2) մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ դիմումին կից փաստաթղթերի ցանկը, այդ թվում՝ բարեվարքության վերաբերյալ հարցաթերթիկը:

3) Կոմիտեի նախագահի հաստատած հարցարանը (ըստ կոնկրետ բնագավառի):

4) մրցույթն անցկացնելու պայմանները, թեկնածուներին ներկայացվող պահանջները գնահատելու առավելագույն միավորը, առավելագույն միավորի բաշխումը՝ ըստ գնահատման ենթակա առանձին պահանջների, գնահատման ենթակա պահանջների բովանդակությունը բացահայտող չափանիշները, չափանիշներից յուրաքանչյուրի գնահատման առավելագույն միավորը՝ համապատասխան պահանջի համար նախատեսված առավելագույն միավորի շրջանակներում, գնահատելու և միավորները հաշվարկելու կարգը:

5) փաստաթղթերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը և վայրը:

20. Մրցութային փուլերից որևէ մեկին չներկայացած մասնակիցը գրկվում է հետագա փուլերին մասնակցելու իրավունքից:

21. Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոնների համալրման մրցույթն անցկացվում է հետևյալ փուլերով:

1) **փաստաթղթերի ուսումնասիրության փուլ**՝ դիմումը և կից փաստաթղթերը (այսուհետ նաև՝ հայտը) ստանալուց հետո՝ երեք օրվա ընթացքում, Հանձնաժողովը համադրում է մասնակցի ներկայացրած փաստաթղթերի, բացառությամբ բարեվարքության վերաբերյալ լրացված հարցաթերթիկի, համապատասխանությունը Օրենքով և սույն կարգով նախատեսված պահանջներին: Թեկնածուն իրավունք ունի պարզաբանումներ տալու իր փաստաթղթերում պարունակվող տեղեկությունների վերաբերյալ: Սահմանված փաստաթղթերը թերի լինելու դեպքում այդ մասին հայտատուին տեղեկացվում է նույն պահին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում՝ մեկօրյա ժամկետում:

Թերությունները կարող են վերացվել հայտերի ընդունման համար սահմանված ժամկետի ընթացքում: Փաստաթղթերը ներկայացնելու համար սահմանված ժամկետի խախտմամբ կամ օրենքով նախատեսված պահանջները չբավարարող հայտերի ընդունումը որոշմամբ մերժվում է, և դրանք Հանձնաժողովի կողմից ենթակա են վերադարձման երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Մրցույթն անցկացվում է նաև այն դեպքում, երբ մրցույթին մասնակցելու համար դիմել է մեկ մասնակից:

2) հարցազրույցի առաջին փուլ՝

ա) փաստաթղթերի ուսումնասիրության փուլի ավարտից հետո՝ տասնօրյա ժամկետում անցկացվում է հարցազրույց, որի ընթացքում բանավոր կարգով ստուգվում են մասնակիցների մասնագիտական գիտելիքները Կոմիտեի նախագահի կողմից նախապես ըստ համապատասխան բնագավառի հաստատված հարցարանի: Հարցազրույցի անցկացման օրվա և վայրի մասին տեղեկատվությունը պետք է հարցազրույցն անցկացնելուց առնվազն հինգ օր առաջ հրապարակվի Կոմիտեի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում:

բ) Հարցազրույցի անցկացման սենյակում միաժամանակ կարող են գտնվել հինգից ոչ ավել թեկնածու: Բանավոր ստուգման սենյակ թեկնածուն ներկայանում է հանձնաժողովի քարտուղարի հրավերով և Հանձնաժողովին հայտնում է իր անունը և ազգանունը, ստուգվում է նրա ինքնությունը: Թեկնածուին արգելվում է հարցերին պատասխանելու նպատակով բանավոր ստուգման սենյակ բերել և օգտվել տպագիր կամ ձեռագիր նյութերից, տեխնիկայի, հեռահաղորդակցության միջոցներից: Սույն պահանջի խախտման դեպքում խախտում թույլ տված թեկնածուն հեռացվում է քննասենյակից: Թեկնածուին սենյակից հեռացնելու մասին կազմվում է արձանագրություն և ստորագրվում է հանձնաժողովի անդամների կողմից: Խախտում թույլ տված թեկնածուն զրկվում է մրցույթի հետագա փուլերին մասնակցության իրավունքից:

գ) Թեկնածուն բանավոր ստուգման տոմսն ընտրում է ինքնուրույն՝ պատահականության սկզբունքով: Ընտրված տոմսը փոխելն արգելվում է: Պատասխանին պատրաստվելու համար թեկնածուին տրվում է մինչև 30 րոպե ժամանակ: Հանձնաժողովի անդամները, ինչպես նաև խորհրդակցական ձայնի իրավունքով մրցույթին մասնակցող մասնագետը կարող են մասնակցին տալ լրացուցիչ և պարզաբանող հարցեր՝ տոմսում ներառված հարցերի սահմաններում:

դ) Այս փուլի արդյունքները հանձնաժողովն ամփոփում է ամփոփաթերթում, որում արձանագրվում է յուրաքանչյուր մասնակցի ամփոփ գնահատականը (բալլ): Մասնագետը նույնպես լրացնում է ամփոփաթերթ՝ մասնագիտական հարցերին տրված պատասխանների գնահատման վերաբերյալ, որը կրում է խորհրդատվական բնույթ: Փուլի արդյունքները մասնակիցներին հայտնվում են նույն օրը:

ե) Հաջորդ փուլին մասնակցության իրավունք են ստանում այն թեկնածուները, որոնք հաղթահարել են հարցազրույցի առաջին փուլի համար Հանձնաժողովի սահմանած անցողիկ միավորի շեմը:

3) **բարեվարքության ուսումնասիրության փուլ՝** Հանձնաժողովը հարցազրույցի առաջին փուլից հետո՝ մեկօրյա ժամկետում, Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողով է ներկայացնում նախորդ փուլը հաղթահարած մասնակիցների բարեվարքության վերաբերյալ լրացված հարցաթերթիկը՝ մեկամսյա ժամկետում խորհրդատվական եզրակացություն ստանալու նպատակով:

4) **հարցազրույցի երկրորդ փուլ՝**

ա) Հանձնաժողովը բարեվարքության վերաբերյալ խորհրդատվական եզրակացությունն ստանալուց հետո՝ հնգօրյա ժամկետում, անցկացնում է հարցազրույցի երկրորդ փուլը՝ հարցազրույցի անցկացման օրվա և վայրի մասին տեղեկատվությունը հարցազրույցն անցկացնելուց առնվազն երեք օր առաջ հրապարակելով Կոմիտեի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում: Հարցազրույցի այս փուլին խորհրդակցական ձայնի իրավունքով կարող է մասնակցել նաև հոգեբան, որին ներգրավում է Հանձնաժողովը: Այս փուլում հարցազրույցի անցկացման սենյակում կարող է գտնվել միայն մեկ մասնակից:

բ) Հարցազրույցի փուլում Հանձնաժողովի անդամները գնահատում են թեկնածուի աշխատանքային ձեռքբերումները, վերլուծական կարողությունները, տարբեր իրավիճակներում վարվեցողությունը, պատասխանատվության զգացումը, հաղորդակցման հմտությունները, տվյալ պաշտոնում նշանակվելու նրա շարժառիթը, ակնկալիքները և այդ պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ այլ անձնական որակներ և արժանիքներ: Հարցազրույցի ընթացքում թեկնածուին կարող են նաև հարցադրումներ արվել Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի ներկայացրած բարեվարքության վերաբերյալ խորհրդատվական եզրակացության տվյալների վերաբերյալ: Այս փուլում

թեկնածուին տրվող հարցերը չեն կարող ունենալ նրա մասնագիտական գիտելիքները ստուգելու նպատակ:

5) **արդյունքների ամփոփման փուլ**՝ Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամին տրամադրվում է հարցաթերթ, որտեղ նշվում են գնահատման ենթակա հատկանիշները: Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ գնահատում է յուրաքանչյուր թեկնածուին՝ նշելով իր նկատառումները գնահատվող հատկանիշների վերաբերյալ: Հարցազրույցի արդյունքներով Հանձնաժողովը կազմում է մրցույթում հաղթող ճանաչվածների ցուցակ, որտեղ ներառվում են միավորների հանրագումարի արդյունքով առավելագույն միավորներ ստացած առվազն երկու և առավելագույնը վեց թեկնածու, բացառությամբ՝ երբ մրցույթին մասնակցության հայտ է ներկայացրել ընդամենը մեկ թեկնածու: Եթե մասնակիցների միավորների հավասարության պատճառով հնարավոր չէ որոշել հաղթողին, ապա անցկացվում է բաց քվեարկություն, որի ընթացքում Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ իր ներքին համոզմամբ քվեարկում է առավելագույն հավասար ձայներ ստացած այս կամ այն թեկնածուի օգտին: Քվեարկության ժամանակ Հանձնաժողովի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք: Մրցույթի վերջնական արդյունքները մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում հրապարակվում են Կոմիտեի պաշտոնական ինտերնետային կայքէջում:

22. Մասնակիցը մրցույթի արդյունքները հրապարակվելուց հետո՝ երկօրյա ժամկետում, կարող է դրանք գրավոր բողոքարկել Կոմիտեի նախագահին: Բողոքարկման վերաբերյալ պատասխանը տրվում է մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

23. Մրցույթի արդյունքների հրապարակումից հետո՝ գրավոր բողոքի բացակայության դեպքում, իսկ բողոքի առկայության դեպքում բողոքարկման վերաբերյալ պատասխան տալուց հետո՝ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում, Հանձնաժողովը մրցույթում հաղթող ճանաչված թեկնածուների ցուցակը ներկայացնում է Կոմիտեի նախագահին: Ցուցակին կցվում են նաև Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի ներկայացրած խորհրդատվական եզրակացությունները:

24. Օպերատիվ-հետախուզական գործառույթներ իրականացնող ստորաբաժանման տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված այլ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող պաշտոնների թեկնածուների ցուցակում ընդգրկված անձինք ցուցակում ընդգրկվելուց հետո անցնում են վերապատրաստման դասընթաց:

25. Անձն ազատվում է Օրենքի 16-րդ հոդվածի 11-րդ մասով և սույն կարգի 24-րդ մասով նախատեսված վերապատրաստման դասընթացից, եթե ունի դատավորի, դատախազի, քննիչի, օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնողի պաշտոնում կամ փաստաբանի երկու տարվա մասնագիտական աշխատանքի ստաժ, եթե այդ պաշտոնը թողնելուց կամ գործունեությունը դադարեցնելուց հետո չի անցել հինգ տարի:

26. Կոմիտեի նախագահը համապատասխան վերապատրաստման դասընթացն ավարտած թեկնածուների կամ սույն կարգի 25-րդ կետով սահմանված թեկնածուների ցուցակն ստանալուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, կատարում է նշանակում համապատասխան պաշտոնում:

27. Եթե մասնակիցներից ոչ մեկը չի հավաքել անհրաժեշտ միավորն ու մրցույթում հաղթող չի ճանաչվել կամ հաղթող ճանաչված թեկնածուն հրաժարվում է, ապա անցկացվում է նոր մրցույթ, որը հայտարարվում և անցկացվում է սույն կարգին համապատասխան:

28. Եթե մրցույթին մասնակցելու համար ոչ մի դիմում չի ներկայացվել, կամ դիմողները չեն բավարարում Օրենքով պաշտոնի անցնելու համար ներկայացվող պահանջները, կամ դիմողներից ոչ մեկը չի ներկայացել մրցույթին, ապա մրցույթը համարվում է չկայացած, և տասնօրյա ժամկետում հայտարարվում է նոր մրցույթ, որն անցկացվում է սույն կարգին համապատասխան:

IV. ՄՐԳՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

29. Կոմիտեում ծառայողի թափուր պաշտոնների համալրման համար մրցույթի նախապատրաստական աշխատանքներն իրականացնում է Կոմիտեի անձնակազմի կառավարման վարչությունը:

30. Մրցույթին մասնակցելու համար քաղաքացիներն անձնակազմի կառավարման վարչության համապատասխան աշխատակցին ներկայացնում են սույն կարգով նախատեսված պահանջների բավարարումը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) հավակնորդի կողմից ստորագրված դիմում՝ ուղղված Հանձնաժողովի նախագահին.

2) անձը հաստատող փաստաթուղթ և պատճեն.

3) երկու գունավոր լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի.

4) հավակնորդի՝ տվյալ պաշտոնի անձնագրով նախատեսված մասնագիտությամբ Հայաստանի Հանրապետությունում բակալավրի կամ դիպլոմավորված մասնագետի բարձրագույն կրթության որակավորման աստիճանի կամ օտարերկրյա պետությունում ձեռք բերած համապատասխան որակավորման աստիճանի առկայությունը հավաստող փաստաթուղթ, որի ճանաչումն ու համարժեքության հաստատումը Հայաստանի Հանրապետությունում իրականացվել է օրենքով սահմանված կարգով և դրանց պատճենները.

5) պարտադիր գինվորական կամ այլընտրանքային ծառայություն անցած լինելը (բացառությամբ իգական սեռի անձանց) կամ նման ծառայությունից օրենքով սահմանված կարգով ու հիմքով ազատված լինելը հավաստող փաստաթուղթը և պատճենը.

6) հայերենին տիրապետելու հանգամանքը հավաստող փաստաթուղթ (ատեստատ, դիպլոմի միջուկ և այլն).

7) ռուսերենից, անգլերենից և ֆրանսերենից առնվազն մեկ ստանդարտացված թեստային համակարգով կամ Կառավարության սահմանած այլ կարգով ստուգվող լեզվական գիտելիքների համապատասխան մակարդակի իմացությունը հավաստող փաստաթուղթ: Սույն փաստաթղթերը չեն պահանջվում կրտսեր պաշտոնների համար մրցույթին մասնակցող անձանցից:

8) ինքնակենսագրություն, որը պետք է ներառի տվյալներ դիմողի ծննդյան ամսաթվի, ծննդավայրի, կրթության, աշխատանքային գործունեության, ընտանեկան կարգավիճակի (պարտադիր չէ ներառել) մասին.

9) համապատասխան պաշտոնում նշանակվելու համար պահանջվող՝ համապատասխան բնագավառում գործունեության փորձառության ստաժի առկայությունը հավաստող փաստաթղթեր.

10) տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կամ տնտեսագիտության կամ պաշտոնի անձնագրով սահմանված գործառույթներով պայմանավորված կոնկրետ բնագավառների հատուկ մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ ձեռք բերելու, ինչպես նաև դրանց կիրառմամբ համապատասխան գործունեություն ծավալելու կամ աշխատանքներ կատարելու հանգամանքները հաստատող փաստաթղթեր (առկայության դեպքում):

11) իրավասու մարմինների կողմից տրված փաստաթուղթ՝ հանցագործության համար դատապարտված չլինելու՝ անկախ դատվածությունը մարված կամ վերացված

լինելու հանգամանքից, ոչ ռեաբիլիտացնող հիմքերով քրեական հետապնդումը դադարեցված կամ չհարուցված չլինելու, քրեական հետապնդման բացակայության մասին.

12) Կառավարության հաստատած ցանկով նախատեսված՝ հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու դեպքում լիազորությունների իրականացմանը խոչընդոտող հիվանդություն կամ ֆիզիկական արատ չունենալը հավաստող փաստաթուղթ (փաստաթղթեր).

13) իրավասու մարմնի կողմից տրված փաստաթուղթ առ այն, որ թեկնածուն, լինելով դատավոր, նախկին դատավոր, դատախազ, նախկին դատախազ, քննիչ, նախկին քննիչ, հետաքննիչ, օպերլիազոր, նախկին հետաքննիչ, նախկին օպերլիազոր, փաստաբան կամ նախկին փաստաբան, վերջին երեք տարվա ընթացքում չի ստացել խիստ նկատողություն կամ օրենքով սահմանված ավելի ծանր կարգապահական տույժ՝ անկախ կարգապահական տույժի՝ սահմանված կարգով հանված կամ մարված լինելու հանգամանքից.

14) դատական կարգով անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ ճանաչված չլինելը հավաստող փաստաթուղթ.

15) գրավոր հայտարարություն՝ որևէ կուսակցության անդամ չհանդիսանալու մասին.

16) գրավոր հայտարարություն՝ օրինական ուժի մեջ մտած դատական ակտով հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու իրավունքից զրկված չլինելու մասին.

17) բարեվարքության վերաբերյալ լրացված հարցաթերթիկը.

18) օրենքով նախատեսված այլ փաստաթղթեր.

31. Եթե նշանակվել է մրցույթ Կոմիտեի օպերատիվ-հետախուզական գործունեություն իրականացնող ստորաբաժանման տեղեկատվական տեխնոլոգիաների մասնագիտական գիտելիքներ և հմտություններ պահանջող թափուր պաշտոնների համար, ապա թեկնածուն դիմումի մեջ պետք է նշի նաև, թե տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բնագավառին վերաբերող երկու հարցարաններից որ մեկն է ընտրել որպես մասնագիտական գիտելիքների և հմտությունների ստուգման հարցարան:

32. Եթե նշանակվել է մրցույթ վարչության պետի, վարչության պետի տեղակալի, բաժինների պետերի, նրանց տեղակալների (այսուհետ՝ 1-ին խումբ) կամ ավագ օպերլիազորների, օպերլիազորների (այսուհետ՝ 2-րդ խումբ) թափուր պաշտոնների համալրման համար, ապա թեկնածուն դիմումի մեջ նշում է, թե կոնկրետ որ պաշտոնի համար է մասնակցում մրցույթին, ինչպես նաև կարող է տալ իր համաձայնությունը նույն

խմբի մյուս թափուր պաշտոնների մրցույթին մասնակցության վերաբերյալ, հետևյալ երկու պայմանների միաժամանակյա առկայության դեպքում՝

ա) թեկնածուն իր դիմած պաշտոնի մրցույթից դուրս է մնացել և

բ) բավարարում է նույն խմբի մյուս պաշտոնների ծառայողներին ներկայացվող՝

Օրենքով սահմանված պահանջներին:

32. Թեկնածուն դիմումի մեջ պետք է նշի նաև իր էլեկտրոնային փոստի հասցեն:

33. Անձնակազմի կառավարման վարչության համապատասխան աշխատակիցը մրցույթին մասնակցելու համար դիմում ներկայացրած յուրաքանչյուր անձի վերաբերյալ փաստաթղթերի փաթեթը ներկայացնում է Հանձնաժողովին:

34. Մրցույթն անցկացվում է հայտարարության մեջ նշված ժամկետում: